



't Zonnedauwtje
gastouderopvang

Lyllette Twisk-Hollander
Zonnedauw 15, 1906 HB Limmen
072-505 4775
lylette.twisk@zonnedauwtje.nl
ING Bank: NL05 INGB 0004 3322 41

Spelregels (versie: 1 april 2022)

Om misverstanden en daaruit voortvloeiende meningsverschillen en mogelijke conflicten te voorkomen, maak ik graag vooraf heldere afspraken met ouders.

1 AANMELDEN EN OPZEGGEN

Een aanmelding is pas definitief als beide partijen de bijbehorende **overeenkomst** hebben ondertekend. Bij aanmelding dient u één maand borg vooruit te betalen. **Opzeggen** van de overeenkomst vindt minstens **twee maanden van tevoren** plaats, per eerste van de maand, zodat een ander kind de vrijkomende plaats kan innemen. Als opvangtijden/-dagen wijzigen, wordt een **nieuwe overeenkomst** opgesteld. Een overeenkomst blijft rechtsgeldig tot de ingangsdatum van de nieuwe overeenkomst.

2 KOSTEN EN BETALING

Voor **dagopvang** is het **uurtarief** € 6,00. Specifieke kosten voor baby's (luiers, flesvoeding et cetera) zijn voor rekening van de ouder. Het tarief voor **buitenschoolse opvang** is € 6,25 per uur. De opvangtijd wordt naar boven op halve uren afgerond. De in het contract **overeengekomen uren** worden maandelijks in rekening gebracht (m.u.v. vakantiedagen). Indien gewenst kan een vast maandbedrag betaald worden ($42/52 * \text{oppassuren} * \text{uurtarief}$). In dit maandbedrag zijn vakantie en ziekte verrekenend. Facturen worden binnen 8 dagen aan mij of het gastouderbureau voldaan.

3 TIJDEN

Dagopvang: tussen 08:00 en 18:00 uur. De opvangtijden die in het **contract** overeengekomen zijn, worden in rekening gebracht, ook als u geen gebruik maakt van de dagopvang of uw kind later brengt en/of eerder ophaalt. Dit geldt niet voor de 'vrije dagen'. Het **minimumaantal uren** is **8 uur** per dag, tenzij anders overeengekomen. **Buitenschoolse opvang**: maandag, dinsdag en donderdag tussen 14:30 en 18:00 uur, woensdag tussen 12:30 en 18:00 uur. De overeenkomst m.b.t. buitenschoolse opvang geldt voor **alle dagen m.u.v. reguliere schoolvakanties**. De dagen/uren dat u geen gebruik maakt van opvang i.v.m. studiedagen, uitstapjes, zwemlessen etc. worden in rekening gebracht, tenzij deze als **vrije dagen** 'opgenomen worden'.

4 HALEN EN BRENGEN

Omdat afscheid nemen voor kinderen soms erg moeilijk kan zijn, wil ik u verzoeken dit zo kort mogelijk te houden. Het halen wil ik ook zo kort mogelijk houden om aandacht te kunnen geven aan de kinderen die op dat moment nog aanwezig zijn.

5 VAKANTIE EN VRIJE DAGEN

Uitgangspunt is, tenzij door partijen anders overeengekomen, een maximaal aantal vakantieperiodes voor beide partijen (5 weken naar rato van het aantal oppasdagen/oppasuren). In het vaste maandbedrag zijn de vakantiedagen reeds verdisconteerd. Indien u gebruik wilt maken van een vrije dag geeft u dat minstens een week van tevoren aan, (korte) vakanties worden minimaal een maand van tevoren door u aan mij gemeld. Dezelfde regel is van toepassing voor mijn vrije dagen en vakanties.

6 ZIEKTE

Als uw kind een besmettelijke ziekte en/of koorts heeft en/of veel hoest, blijft uw kind thuis. Voor een dag dat uw kind ziek is, wordt 75% van het verschuldigde bedrag in rekening gebracht. U bent te allen tijde snel telefonisch bereikbaar voor het geval er een ongelukje gebeurt of uw kind (te) ziek wordt tijdens een oppasdag.

7 GASTOUDERBUREAUS

Om teruggave van de kosten van kinderopvang mogelijk te maken, maken wij gebruik van de diensten van gastouderbureaus. Voor meer informatie over gastouderbureaus verwijs ik u naar <http://www.zonedauwtje.nl/Gastouderbureaus>. Om te voorkomen dat de tussenkomst van een gastouderbureau mij onevenredig veel werk gaat opleveren, geldt een minimumaantal oppasuren van 8 uur per dag.

8 CONTACT

Voor dringende zaken kunt u mij overdag natuurlijk altijd per telefoon bereiken. Voor overige (praktische) zaken geef ik de voorkeur aan e-mail contact. Buiten de werktijden (van 8:00 uur tot 18:00 uur) derhalve liever geen telefonisch contact. Vrije dagen, wijzigingen etc. dienen tijdig mondeling bij mij gemeld te worden.

9 OVERIG

Eigen speelgoed meenemen naar 't Zonedauwtje wordt afgeraden, zeker als het gaat om speelgoed met kleine onderdelen (i.v.m. de veiligheid van peuters/baby's). Als uw kind/kinderen wel speelgoed meeneemt/meenemen is dat op eigen risico.

10 OVEREENKOMST

Met het ondertekenen van het contract stemt u in met bovenstaande spelregels.

Lyllette Twisk-Hollander
Zonedauw 15,
1906 HB Limmen
072-505 4775
lyllette.twisk@zonedauwtje.nl
<http://www.zonedauwtje.nl>

Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen: 540489220.
Bankrekening: NL05INGB0004332241, t.n.v. 't Zonedauwtje, Limmen.